



MVCRX05KU07N

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 26, poštovní příhr. 69, 148 01, PRAHA 414

Č.j. MV- 50607-1/PO-IZS-2022

Praha 29. března 2021

Počet listů: 12

Výzva
k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace v roce 2022

Název výzvy: JSDH_V1_2022 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky

Dotační program: Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

Čl. 1

Základní informace o programu, oblast podpory

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „014D26 Dotace pro jednotky SDH obcí“ (dále jen „dotace“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“) v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje účelové investiční dotace na úkoly jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí:
 - podle § 70 odst. 1 a 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a na úkoly obcí,
 - podle § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH_V1_2022 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky
JSDH_V2_2022 Pořízení nového dopravního automobilu
JSDH_V3_2022 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
- 3) Poskytovatelem účelové dotace je MV-GŘ HZS ČR. V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele převedeny na místně příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu poskytovatele v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 5) Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištěním finančních prostředků na spolufinancování

akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu a popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek obci poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).

- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách www.hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výzva je prioritně pokryta prostředky uvolněnými z Fondu zábrany škod České kanceláře pojistitelů na základě § 23a odst. 4 zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla).
- 2) Výše finančních prostředků na vyhlášenou výzvu bude známa v prvním čtvrtletí roku 2022, po zjištění výše prostředků tvořících Fond zábrany škod v roce 2021.
- 3) Výzva může být částečně pokryta i prostředky státního rozpočtu, pokud v ostatních výzvách budou volné nerozdělené dotační prostředky.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obce, která splňuje následující podmínky:
 - a) je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II nebo JPO III,
 - b) není vybavena cisternovou automobilovou stříkačkou (dále jen „CAS“) s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 6 osob vyrobenou v roce 2006 a později.

Čl. 4

Účel a limit poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na pořízení nové CAS
 - kategorie 2 pro smíšený provoz,
 - střední hmotnostní třídy (7.500 až 16.000 kg), nebo těžké hmotnostní třídy (nad 16.000 kg),
 - v provedení základním nebo v provedení speciálním redukovaném s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob,
 - s požárním čerpadlem o jmenovitém výkonu 2.000 l.min⁻¹ a s nádrží na vodu o objemu do 5.000 l nebo s požárním čerpadlem o jmenovitém výkonu 3.000 l.min⁻¹ a s nádrží na vodu o objemu nad 6.000 l.
- 2) **Dotace může dosáhnout až 70 % uznatelných nákladů projektu (akce), maximálně však 2,5 mil. Kč.**
- 3) Každý případ odlišný od výše uvedeného je nutné posuzovat individuálně formou mimořádné konzultace s poskytovatelem za přítomnosti zástupce příslušného HZS kraje.

Čl. 5

Způsob podání žádosti

- 1) Dotace se poskytuje na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy.
- 2) **Žádost lze podat nejpozději do 13. května 2021.** Tento termín je platný jak pro elektronickou evidenci žádosti v Jednotném dotačním portálu RISPF – pod záštitou MV (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>, tak pro zaslání žádosti, tj. výstupu z portálu, datovou schránkou příslušnému HZS kraje.
- 3) Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem uvedeným v odst. 1 v souladu s § 14j odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 4) Žádost o dotaci vyplňuje žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 5) K žádosti podané do portálu je žadatel povinen přiložit:
 - a) kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u ČNB, např. smlouva nebo oznámení o zřízení účtu,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na www.hzscr.cz, dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za obec ve věci dotace.
- 6) Žádost, tj. výstup z portálu, následně podává žadatel prostřednictvím datové schránky příslušnému HZS kraje. Žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem k tomu oprávněné osoby. Pokud osoba oprávněná jednat za obec ve věci dotace nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, je možné podepsat žádost fyzicky a poté zaslat datovou schránkou jako oskenovaný dokument. Prostřednictvím datové schránky se zasílá pouze žádost, přílohy uvedené výše se evidují pouze na portále.
- 7) K žádostem podaným prostřednictvím jiných technických prostředků (např. fax nebo e-mailem) a žádostem evidovaným na portále, které nebyly následně podány prostřednictvím datové schránky, **se nepřihlíží a posuzují se jako nepodané.** U žádostí podaných po termínu, poskytovatel řízení zastaví usnesením dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

Čl. 6

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) **Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace probíhá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MV-GŘ HZS ČR: 84taiur) v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále uvedeno jinak.**
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce dotace k doložení dalších nezbytných podkladů a k odstranění vad.
- 3) Za vady se považuje zejména:
 - a) neúplné podání žádosti,
 - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti,
 - c) nepodepsání žádosti nebo podepsání žádosti osobou, která není oprávněná jednat za obec ve věci dotace.

- 4) V případě, že při kontrole podaných dokumentů poskytovatel zjistí vady, vyzve prostřednictvím datové schránky žadatele/příjemce dotace k jejich odstranění. Vady podání, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14 j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.
- 5) Termín pro doručení požadovaných údajů cestou datové schránky je jednotně stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak.
- 6) Poskytovatel může doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno a vyzve písemně žadatele k úpravě žádosti.
- 7) Poskytovatel může v odůvodněných případech při zohlednění všech doložených informací, které nejsou zásadním způsobem v rozporu s touto výzvou, postupovat individuálně.
- 8) Pokud po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.

Čl. 7

Hodnocení žádostí

- 1) HZS kraje:
 - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí na portále za příslušný kraj. V případě, že v předložené žádosti zjistí vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 6 této výzvy.
 - b) rozhodne o přidělení bodů podle stanovených kritérií (viz příloha č. 1) této výzvy. S ohledem na potřeby optimalizace systému plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může HZS kraje některým žadatelům v této výzvě přidělit:
 1. vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jedné žádající obci v kraji a
 2. prioritu = 3 body, a to pouze dvěma žádajícími obcemi v kraji.
 - c) doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti pořízení požární techniky ve smyslu ustanovení přílohy č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.
 - d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých obcí pořadník žádostí za kraj a zašle tyto údaje poskytovateli.
- 2) Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje, podložené vypracovaným zdůvodněním, je důvodem k vyřazení žádosti z hodnocení. Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje je důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech).
- 3) Pořadníky žádostí z jednotlivých krajů zpracovává odbor IZS a výkonu služby MV-GŘ HZS ČR a předkládá je k posouzení odborné komisi poskytovatele (dále jen „komise“).
- 4) Komise na základě výše uvedených podkladů potvrdí pořadník pro přiznání dotací. Podle pořadníku se bude postupovat při přidělování dotací, a to až do vyčerpání prostředků alokovaných pro danou výzvu.
- 5) O konečném pořadí žadatelů v pořadníku a o konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel na základě návrhu komise.

- 6) **Oznámení o vyhodnocení žádostí zveřejní poskytovatel na svých stránkách www.hzscr.cz nejpozději do 30. září 2021.** Celkový počet získaných bodů v hodnocení žádosti je veřejným kritériem. Žadatelé, u nichž se předpokládá poskytnutí dotace (mají předběžně alokované finanční prostředky), jsou v dalším textu této výzvy označeni jako příjemci dotace. Počet uspokojených žadatelů bude záviset na výši finančních prostředků (viz čl. 2 této výzvy).
- 7) Seznam žadatelů, kteří nesplnili podmínky dotace a byli vyřazeni z hodnocení, bude včetně zdůvodnění zveřejněn na www.hzscr.cz.

Čl. 8

Schválení technických podmínek na pořízení požární techniky

- 1) Po zveřejnění vyhodnocení žádostí seznámí poskytovatel příjemce s postupem zpracování technických podmínek (dále jen „TP“) a s postupem realizace akce. Seznámení proběhne formou školení, a to prezenční nebo distanční formou.
- 2) Požární technika, financovaná z dotace, musí splňovat TP stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů a požadavky vzorových TP stanovených poskytovatelem.
- 3) TP na pořízení CAS z prostředků dotace podléhají schvalovacímu procesu, který je následující:
 - a) příjemce zašle TP k odsouhlasení ve formátu „doc“ (tj. zpracované v programu Word) **elektronickou poštou (e-mail)** na příslušný HZS kraje (seznam kontaktů je zveřejněn na www.hzscr.cz).
 - b) HZS kraje po odsouhlasení TP zajistí jejich následné předání poskytovateli. Schválené a podepsané TP zašle poskytovatel elektronickou poštou (e-mail) příjemci.
- 4) **TP zasílá příjemce ke schválení příslušnému HZS kraji nejpozději do 31. března 2022**, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak. V případě nezaslání TP, vyzve HZS kraje příjemce k dodání těchto podkladů dle čl. 6. odst. 4 a 5. **Nezaslání TP ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**

Čl. 9

Registrace akce

- 1) Příjemce bezodkladně po obdržení schválených TP zašle poskytovateli žádost o registraci akce. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz. Přílohou žádosti jsou **schválené TP**.
- 2) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce. Nedílnou součástí registrace akce jsou i schválené TP.
- 3) **Nejzazší termín pro zaslání žádosti o registraci akce je do 30. dubna 2022**, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak. **Nezaslání žádosti o registraci akce v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**

- 4) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o registraci akce, sdělí tuto skutečnost příjemce poskytovateli spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).
- 5) **Příjemce nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení CAS před schválením TP a před vydáním dokumentu „Registrace akce“, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak.**

Čl. 10

Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání dokumentu „Registrace akce“ zahájí příjemce v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na pořízení CAS. Zadávací řízení musí splňovat podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví příjemce alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že příjemce chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby **nejméně 80 % váhy tvořila cena** a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační. **Nedodržení tohoto postupu je závažným porušením podmínek a je důvodem k zastavení řízení o poskytnutí dotace dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**
- 4) Příjemce je povinen dodržet termín realizace akce (termín dodání) dle vydaného řídicího dokumentu „Registrace akce“. **Nedodržení termínu realizace akce v zadávacím řízení a smluvním dokumentu je závažným porušením podmínek a je důvodem k zastavení řízení o poskytnutí dotace dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**
- 5) Pokud příjemce zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“, musí požádat poskytovatele o změnu registrace akce. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. **Do vydání změny registrace akce nesmí příjemce uzavřít smluvní dokument.**
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v dokumentu „Registrace akce“ může příjemce uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- 7) Příjemce bude mít ve smlouvě sjednanou **nejméně 30-ti denní splatnost faktury** k předmětu plnění.

Čl. 11

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) **Neprodleně** po uzavření smluvního závazku příjemce zašle poskytovateli žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz.

K žádosti přiloží:

- a) **kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh**; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,
 - b) **usnesení zastupitelstva o závazku dofinancování dané akce**; doporučené znění závazku příjemce je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů,
 - c) **Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek**, nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek,
 - d) **název a adresu příslušného finančního úřadu**, u něhož je žadatel zaregistrován, přiloží se na samostatném listu nebo vyplní se v žádosti, pokud příjemce použije vzor žádosti o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry, závaznost financování a podmínky pro realizaci akce.
 - 3) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, neprodleně požádá poskytovatele o změnu údajů stanovených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ se zdůvodněním a návrhem dalšího postupu.
 - 4) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, zašle jej poskytovateli na vědomí.
 - 5) Pokud chce příjemce uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, požádá poskytovatele o změnu dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. V žádosti uvede zdůvodnění. **Do vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nesmí uzavřít dodatek smlouvy.**

Čl. 12

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.

- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 4) Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo i z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku.
- 5) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 6) **Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.**

Čl. 13

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace dle vyhl. č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (dále jen „vyhl. o finančním vypořádání“).
- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce - viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání.
- 4) Převod případné vratky příjemce dotace provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhl. o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými MF ČR. **Účelový znak** pro zaúčtování přijaté dotace je **14502**.

Čl. 14

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které zašle poskytovateli v termínu stanoveném v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) Zprávu k ZVA (vzor žádosti Zprávy k ZVA je uveřejněn na www.hzscr.cz),
 - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad,
 - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).

- 3) V případě pozdního dodání příjemce uvede ve zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu, jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra (Odbor interního auditu a kontroly MV; Oddělení kontroly a stížností MV-GR HZS ČR) a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Požární techniku pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena.
- 6) Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel zveřejní informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému [DOTInfo](#).

Čl. 16

Přechodná ustanovení

- 1) Při poskytování dotací, které byly vyhlášeny před účinností této výzvy, se postupuje v souladu s podmínkami výzvy platnými v době podání žádosti.
- 2) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na www.hzscr.cz a vztahuje se k žádostem podaným v roce 2021.

genpor. Ing. Drahoslav Ryba
generální ředitel HZS ČR

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_ V1_2022 - pořízení cisternové automobilové stříkačky		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	1
		JPO III	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce CAS s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 6 osob (stáří CAS v letech k datu podání žádosti, dle údaje „Datum první registrace vozidla“ v osvědčení o registraci vozidla část II)	není vybavena nebo stáří CAS 35 a více let	5
		je vybavena - stáří CAS 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří CAS 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří CAS do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost zařazena do pořadníku bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		NEDOPORUČUJE	0

*Pozn.: Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů (včetně priority HZS kraje)
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
 - (5) Vybavenost JSDH obce CAS
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Priorita HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet zařazených žádostí obce v pořadníku bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce CAS
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci